**ПРИЕМ В МАОУ ЗАРЕЧЕНСКАЯ СОШ**

**УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) .**

1. Прием заявлений в 1 класс будет осуществляться с 01 апреля 2021 года по адресу:

Тюменская область, Вагайский район, п. Заречный , ул. Школьная,4

***Информация о количестве мест в первых классах***

***МАОУ Зареченская СОШ на 2021- 2022 учебный год***

МАОУ Зареченская СОШ – 25 мест

филиал Казанская СОШ – 25 мест

филиал Тукузская СОШ – 25 мест

филиал Митькинская НОШ – 12 мест

филиал Малоуватская НОШ – 12 мест

отделение для обучающихся с ОВЗ – 10 мест

Организация приема заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников осуществляется в следующем порядке:

- с 01.04.2021 года – 30.06.2021 года прем заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей у лиц, проживающих на закрепленной за ОУ территорией;

- с 06.07.2021 года прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей у лиц проживающих на незакрепленной за ОУ территории, при наличии свободных мест.

**2.Прием документов в МАОУ Зареченская СОШ (Учреждение)**

2.1.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, а также с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет для направления обращений граждан;

с использованием функционала (сервисов) портала государственных и муниципальных услуг Тюменской области в сфере образования в Тюменской области (https://education.admtyumen.ru)(далее - Региональный портал).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

 2.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. Личный прием заявителей в целях подачи документов на прием в МАОУ Зареченская СОШ осуществляется в соответствии с утверждённым графиком личного приема заявителей в порядке очереди.

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник, вторник | 8.30. - 12.00 |
| Среда, четверг | 13.00 - 16.00 |
| пятница | 8.00 – 12.00  |
| Место приема заявлений - приёмная директора МАОУ Зареченская СОШ |