Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Зареченская средняя общеобразовательная школа

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абрамова Н.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:***«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

***ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***ЦЕЛЬ***деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

***ЗАДАЧИ***методического совета:

➢ создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

➢ создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

➢ изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;

➢ распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;

➢ создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

➢ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

***СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ ФОРМИРУЕТСЯ НА ОСНОВЕ:***

1.Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней;

3.Устава школы;

4.Локальных актов;

5.Программы развития школы;

6.Годового плана работы школы;

7.Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы;

8.Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы; 9.Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, области.

***ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ***

***коллективные формы:***

♣педагогический совет

♣методический совет

♣методические объединения

♣единые методические дни

♣семинар

♣практикум

♣мастер-класс

♣открытые уроки

♣предметные недели (декады)

♣творческие отчеты

♣внеклассные мероприятия по предмету

♣экскурсии

♣аттестация педагогических кадров,

♣курсовая подготовка и профессиональная переподготовка учителей и др

***индивидуальные формы:***

♣самообразование

♣разработка творческой темы

♣взаимопосещение уроков

♣самоанализ

♣творческие группы.

♣наставничество

♣собеседование

♣консультации

♣посещение уроков администрацией

♣анализ уроков и др.

***СТРУКТУРА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ***

|  |
| --- |
| Методический совет |
| Педагогический совет |

|  |
| --- |
| ШМО учителей естественнонаучного цикла |
| ШМО учителей гуманитарного цикла |

|  |
| --- |
| ШМО учителей начальных классов |
| Горизонтальное ШМО (учителей, работающих в классах ФГОС) |

|  |
| --- |
| ШМО классных руководителей |

***ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ***

**Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности кустовых объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

***ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Повышение квалификации** | ***Цель:****совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*  ***Планируемый результат****: адресная помощь педагогам в повышении квалификации* | | |
| Составление перспективного плана повышения квалификации на 2020-2021 | сентябрь | Бесчастных А. Б. |
| Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК | в течение года | Руководители ШМО |
| Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов, единых методических дней | в течение года | Руководители ШМО |
| Участие в вебинарах | в течение года | Руководители ШМО |
| **Аттестация педагогических работников** | ***Цель:****определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.*  ***Планируемые результаты:****создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам* | | |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-  правовая база и методические  рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Бесчастных А.Б.,  Нигматуллина Ф.Р., Ибукова В. Н. |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых  работников в 2020-2021 уч. году | сентябрь | Бесчастных А.Б.,  Нигматуллина Ф.Р., Ибукова В. Н. |
| 3. | Наполнение документальной базы по  аттестации | сентябрь | Бесчастных А.Б.,  Нигматуллина Ф.Р., Ибукова В. Н. |
| 4. | Групповая консультация для  аттестующихся педагогов «Анализ  собственной педагогической  деятельности» | ноябрь | Бесчастных А.Б.,  Нигматуллина Ф.Р., Ибукова В. Н. |
| 5. | Индивидуальные консультации по  заполнению заявлений для прохождения  аттестации | по графику | Бесчастных А.Б.,  Нигматуллина Ф.Р., Ибукова В. Н. |
| 6. | Индивидуальные консультации с  педагогами по снятию тревожности | по  необходимости | Бесчастных А.Б.,  Нигматуллина Ф.Р., Ибукова В. Н. |
| 7. | Оформление аналитических материалов к  аттестации | в течение года | Бесчастных А.Б.,  Нигматуллина Ф.Р., Ибукова В. Н. |
| 8. | Подготовка списка аттестуемых педагогов в 2021-2022 г. | май | Бесчастных А.Б.,  Нигматуллина Ф.Р., Ибукова В. Н. |
| **Поддержка талантливых педагогов** | |  | | --- | | ***Цель:****обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта*  ***Планируемые результаты:****распространение передового педагогического опыта* | | | |
| 1. | |  | | --- | | Школьный конкурс «Мое портфолио» | | апрель | Руководители МО |
| 2. | Подготовка материалов для участия в  конкурсе «Педагог года» | август-январь | Руководители МО, учителя-  предметники |
| 3. | Представление опыта работы на  заседаниях МО | в течение года | Руководители МО, учителя-  предметники |
| 4. | Участие в профессиональных конкурсах | в течение года | Учителя-  предметники |
| 5. | Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах | в течение года | Учителя-  предметники |
| 6. | Кустовой конкурс «Мой сайт» | февраль | Директор школы, зам.директора по УВР, методисты, управляющие филиалами, старший воспитатель |
| **Школа молодого педагога** | |  | | --- | | ***Цель:****разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.*  ***Планируемые результаты:****Успешное профессиональное становление молодого учителя* | | | |
| 1. | Выбор и назначение наставника | август | Зам.директора, методисты |
| 2. | Инструктаж о ведении школьной документации | сентябрь | Зам.директора, методисты |
| 3. | Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы | сентябрь | Зам.директора, методисты |
| 4. | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | октябрь | Учителя-предметники |
| 5. | Подготовка учителя к уроку. План урока | ноябрь | Зам.директора, методисты |
| 6. | Выбор темы по самообразованию | август | Молодые учителя |
| 7. | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам | в течение года | Учителя-наставники |
| 8. | Анализ результатов посещения уроков | в течение года | Учителя-наставники |
| 9. | Творческая отчетная неделя «Учитель в начале пути» | апрель | Молодые учителя |
| 10. | Подведение итогов работы | май | Учителя-наставники |
| **Работа ШМО** | |  | | --- | | ***Цель:****дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов*  ***Планируемые результаты:****повышение уровня профессионального мастерства* | | | |
| Проведение заседаний МО 1 раз в четверть | | | |
|  | Вопросы для рассмотрения  \* Анализ работы за прошедший уч. год  \*Утверждение плана работы на 2020-2021 уч. год  \*Проведение входного мониторинга  \*Изучение нормативных документов  \* Утверждение тематических планов  \* Планирование открытых уроков,  внеклассных мероприятий, предметных недель  \* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов  \* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ  \*Рассмотрение отдельных вопросов  программы и методики преподавания  \*Подведение итогов работы МО за  учебный год и задачи на новый учебный год | август     сентябрь       сентябрь   август   октябрь       декабрь, май     в течение года       в течение года     май | Руководители ШМО |
| **Работа с одаренными детьми** | ***Цель****: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие*  ***Планируемый результат:****поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся* | | |
| 1. | Обновление банка одаренных детей | август | Зам.директора, методисты |
| 2. | Составление плана-графика проведения школьного тура ВсОШ | сентябрь | Зам.директора, методисты |
| 3. | Выбор олимпиад по предметам из Перечня рекомендованных | сентябрь | Учителя-предметники |
| 4. | Проведение школьного тура олимпиад | сентябрь-октябрь | Руководители ШМО |
| 5. | Составление заявок на участие в районных олимпиадах | октябрь | Зам.директора, методисты |
| 6. | Участие в муниципальном туре ВсОШ | октябрь-декабрь | Зам.директора, методисты |
| 7. | Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах | в течение года | Учителя-предметники |
| 8. | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично» | в течение года | Учителя-предметники |
| 9. | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель | в течение года | Учителя-предметники |
| 10. | «Инженерные соревнования» | март | Зам.директора, методисты |
| 11. | Кустовой конкурс «Ученик года» | март | Зам.директора, методисты |
| 12. | Школьные конкурсы «Мое портфолио» | май | Зам.директора, методисты |
| 13. | Подведение итогов работы с одаренными детьми | май | Зам.директора, методисты |
| 14. | Школьные конкурсы проектов и исследований | В течение года | Зам.директора, методисты |
| **Заседания методического совета** | ***Цель:****организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров*  ***Планируемый результат:****слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми* | | |
| 1. | ***Заседание № 1***  **Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году**  1.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020 - 2021 учебный год.  2.Утверждение планов работы методических объединений  3.Утверждение графика проведения предметных недель  4.Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год  5.Организация наставничества  6.Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | август | Зам.директора, методисты |
| 2. | ***Заседание № 2***  **«Развитие творческих способностей школьников»**  1.Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов  2.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  3.Аттестация учителей школы | октябрь | Зам.диретора по УВР,  Методисты |
| 3. | ***Заседание № 3***  **«Проектная и исследовательская деятельность обучающихся»**  1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся  2.Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  3. Участие в региональном этапе ВсОШ | январь | Зам.директора по УВР,  Методисты |
| 4. | ***Заседание № 4***  ***«*Итоги методической работы»**  1.Итоги работы школы по программе «Одаренные дети».  2.Итоги аттестации учителей за 2020-2021 учебный год  3.Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год | апрель | Зам.директора, методисты |
| **Педагогические советы** | ***Цель:*** *обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы* | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Единые методические дни** | **ЦЕЛЬ:** *активизация методической работы в школе, развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования в соответствии требованиями новых образовательных стандартов, повышение уровня профессионального мастерства педагогов, распространение передового педагогического опыта учителей школы.* | | |
| **1** | Национальный проект «Образование»: от слов к действиям | август | Абрамова Н.А., директор, Ниязова М.Р., зам.директора |
| **2** | "Формирование метапредметных умений в учебной и внеурочной деятельности" | ноябрь | Мухаматуллина Л.У., Нигматуллина Ф.Р. |
| **3** | «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ» | январь |  |
| **4** | «Пути преодоления неуспеваемости учащихся» | март | Ибуков В.А., Курманбакиева А.Б. |
| **5** | Тема ЕМД для ДС, ГКП: «Источники способностей и дарований детей - дошкольников: формы и методы их развития и формирования». | июнь | Рахматуллина А.П. |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |  |  |  |
| *Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)* | Составить и утвердить план подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2020 году | сентябрь | Зам.директора по УВР,  Методисты |
|  | Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку | октябрь | Зам.директора по УВР,  Методисты, руководитель ШМО |
|  | Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению(изложению) | октябрь | Зам.директора по УВР,  Методисты, руководитель ШМО |
| *Качество образовательных результатов по ВПР* | Проанализировать с учителями результаты ВПР по прошедшему учебному году. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся | октябрь | Зам.директора по УВ,  Методисты, руководители ШМО |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |