**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Зареченская средняя общеобразовательная школа**

 Утверждаю

 Директор МАОУ Зареченская СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Абрамова

**План работы школьной службы примирения**

**на 2020/2021 учебный год.**

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

* сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
* повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
* обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
* оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие**  | **Документация**  | **Сроки**  | **Место проведения**  | **Ответственные**  |
| 1  | Организационно -методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач. | План  | Сентябрь  |  Учиттельская | Руководитель службы и члены рабочей группы  |
| 2  | Проведение восстановительных программ  |   | В течение года по запросам  |   | педагог -психолог  |
| 3  | Формирование «групп равных» из учащихся гимназии по двум возрастным группам 6-8 классы, 9-11 кассы  | Список учащихся  | Сентябрь  |   | педагог - психолог  |
| 4  | Обучение «групп равных»  |   | Ноябрь  |   | Ведущий ШМС: педагогпсихолог  |
| 5  | Встречи ведущего ШСМ с учащими-ся «группы равных» по вопросам проведения примирительных встреч, и помощь в разрешения сложных конфликтных ситуаций  | Протокол  | В течение года  |   | Ведущий ШМС: педагогпсихолог  |
| 6  | Организация информационных и просветительского мероприятия для педагогов, родителей и учащихся по работе службы школьной медиации  |   | В течение года  | Классные и общешколь ные родительск ие собрания, Классные часы  | Руководитель службы и члены рабочей группы  |
| 7  | Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми ведомствами системы профилактики (КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Тобольским» отделом опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования)  | Представления, ходатайства, характеристики, акты  | В течение года  |   | Руководитель службы и члены рабочей группы  |
| 8  | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП  |   | По плану комитета образования  |   | Руководитель службы и члены рабочей группы  |
| 9  | Осуществление мониторинга действительности проведенных примирительных программ ( при необходимости их коррекции)  | Отчеты, протоколы  | В течение года  | Заседание специалист ов службы школьной медиации ( 1 раз в четверть)  | Руководитель службы и члены рабочей группы  |
| 10  | Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации  | Отчет  | Май  | Заседание специалист ов службы школьной медиации  | Руководитель службы и члены рабочей группы  |