**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Зареченская средняя общеобразовательная школа**

Утверждаю

Директор МАОУ Зареченская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Абрамова

**План работы школьной службы примирения**

**на 2020/2021 учебный год.**

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

* сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
* повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
* обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
* оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Документация** | **Сроки** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организационно -методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач. | План | Сентябрь | Учиттельская | Руководитель службы и члены рабочей группы |
| 2 | Проведение восстановительных программ |  | В течение года по запросам |  | педагог -психолог |
| 3 | Формирование «групп равных» из учащихся гимназии по двум возрастным группам 6-8 классы, 9-11 кассы | Список учащихся | Сентябрь |  | педагог - психолог |
| 4 | Обучение «групп равных» |  | Ноябрь |  | Ведущий ШМС:  педагогпсихолог |
| 5 | Встречи ведущего ШСМ с учащими-  ся «группы равных» по вопросам проведения примирительных встреч, и помощь в разрешения сложных конфликтных ситуаций | Протокол | В течение года |  | Ведущий ШМС:  педагогпсихолог |
| 6 | Организация  информационных  и  просветительского мероприятия для педагогов, родителей и учащихся по работе службы школьной медиации |  | В течение года | Классные и общешколь ные родительск ие собрания, Классные часы | Руководитель службы и члены рабочей группы |
| 7 | Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми ведомствами системы профилактики (КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН  МО МВД России «Тобольским» отделом опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования) | Представления, ходатайства, характеристики, акты | В течение года |  | Руководитель службы и члены рабочей группы |
| 8 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности  ШСП |  | По плану комитета образования |  | Руководитель службы и члены рабочей группы |
| 9 | Осуществление мониторинга действительности проведенных примирительных программ ( при необходимости их коррекции) | Отчеты, протоколы | В течение года | Заседание специалист ов службы школьной медиации  ( 1 раз в четверть) | Руководитель службы и члены рабочей группы |
| 10 | Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации | Отчет | Май | Заседание специалист ов службы школьной медиации | Руководитель службы и члены рабочей группы |