

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Зареченская средняя общеобразовательная школа
Вагайского района Тюменской области

Утверждено:

Директор:



Абрамова Н.А.



План работы школьной библиотеки на 2022 - 2023 учебный год

План работы школьной библиотеки
МАОУ Зареченская средняя общеобразовательная школа
на 2022-2023 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

Школьная библиотека - неотъемлемая часть образовательного процесса. Содействие развитию грамотности, информационных навыков, преподавания, культуре, школьная библиотека работает над выполнением следующих задач:

- поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- предоставлять возможности для создания и использования информации, как для получения знаний, развития и понимания, воображения, так и для удовлетворения;
- побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида формата и носителя на практике, обращая особое внимание на способы коммуникации внутри общества;
- обеспечивать доступ к местным, региональным, национальным и международным ресурсам, а также использовать иные возможности, которые позволяют знакомить учащихся с различными идеями, мнениями и опытом;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию школьников;
- работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, способствуя реализации задач школы;
- отстаивать идею, что свободный доступ к информации и интеллектуальная свобода являются важнейшими условиями воспитания активной заинтересованной гражданской позиции, основанной на демократических принципах;
- пропагандировать чтение, а также ресурсы и службы чтения школьной библиотеки, как внутри школы, так и за ее пределами.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ:

- Пропаганда литературы по истории нашего края, области, по истории России.
- По охране окружающей среды.
- Пропаганда литературы за здоровый образ жизни против вредных привычек, т.к. наркомания, алкоголизм, табакокурение.
- Пропаганда литературы в помощь школьной программе.
- Работа по нравственному, эстетическому воспитанию.
- Совершенствование индивидуальной и дифференцированной работы с учителями.
- Улучшение информационной и справочно-библиографической работы с целью формирования у читателя навыков независимого библиотечного пользователя.
- Работа по сохранности и использованию книжного фонда.
- Работа по изучению и внедрению передового опыта работы других школьных библиотек.
- Борьба за выполнение контрольных показателей путем привлечения читателей в библиотеку.

КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

	Наименование	<u>2020-2021</u>	<u>2021-2022</u>
1	Количество учащихся Из них читателей		158 158
2	Учителей Других работников и родителей		16 56
3	Всего читателей		230
4	Книжный фонд всего: Фонд учебников Без учебников		35 439 18 241 17 198
5	Книговыдача		2 416
6	Посещаемость		11,8
7	Число посещений		2 731
8	Ср. читаемость		10,5
9	Обращаемость Книжного фонда		6,6
10	Книговыдача Книжный фонд		2 416

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№	Наименование	Срок проведения
1.	<p>Изучение книжного фонда и анализ его использования</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение отказов на программную художественную литературу, • организация и ведение тетради отказов • изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация) 	В течение учебного года
2.	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом запросов учителей-предметников, итоги инвентаризации • защита заказа на учебную литературу, его аргументированность. 	Май-июнь
3.	<p>Комплектование фонда (в т.ч. периодическими изданиями)</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременное оформление подписки на периодические издания • прием литературы, полученной в дар, учет и обработка 	Сентябрь-май
4.	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	В течение года
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
6.	Учет новых поступлений, пополнение, редактирование и учет. Ведение картотеки «Учебные пособия и учебники».	По мере поступления
7.	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления.
8.	Организация открытого доступа.	
9.	<p>Обеспечение сохранности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рейды по проверке учебников совместно с учащимися, родительским комитетом • проверка учебного фонда 	2 раза в год (октябрь, март)

	<ul style="list-style-type: none"> • мелкий ремонт и переплет книг с привлечением учащихся • санитарный день 	июнь, август 1 раз в месяц
10.	Организация СБА школьной библиотеки.	

ВЕДЕНИЕ СБА.

1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года
2.	Пополнение и редактирование картотек : <ul style="list-style-type: none"> • Периодических изданий, журнальных статей и разделов, внеклассная работа 	В течение учебного года
3.	Формирование информационно-библиографической культуры: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с библиотекой (1 кл.) • Ведение библиотечных уроков. 	сентябрь сентябрь- май

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

Индивидуальная работа.

1	Рекомендация книг при выдаче литературы	
2	Беседы о прочитанном	в течение учебного года
3	Беседы о новых книгах, журналах, поступивших в библиотеку.	В течение учебного года
4	Обслуживание читателей (учащиеся, педагоги, родители школьников), педагогический коллектив школы, детского сада.	в течение учебного года

Работа с педагогическим коллективом.

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педсоветах и индивидуально.	В течение года
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников.	
3.	Участие и помощь в организации и проведении Дня учителя.	октябрь
5.	Обновление книжной внутриполочной выставки: «Педагогический поиск: опыт, проблемы, находки »	сентябрь

Библиотечные уроки и выставки

1	1 сентября	Выставка: «С Днем знаний!» Выставка: «Школьные истории.»
2	сентябрь	Библиотечный урок: «Знакомьтесь-это библиотека.»
3	8 сентября	Выставка: «210 лет со дня Бородинского сражения.» (День воинской славы России.)
4	11 сентября	Выставка: «140 лет со дня рождения Б.Житкова, детского писателя (1882-1938).»
5	8 октября	Выставка: «130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941).»
6	октябрь	Библиотечный урок: «М. Цветаева. Жизнь и творчество.»
7	6 ноября	Выставка: «170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912).»
8	ноябрь	Библиотечный урок: Д.Н Мамин-Сибиряк.
9	22 декабря	Выставка: «85 лет со дня рождения детского писателя Э.Успенского (1937-2018).»
10	декабрь	Литературная елка « В гостях у зимушки-зимы.»
11	10 января	Выставка: «140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945).»
12	январь	Выставка-игра: «Секреты хорошего настроения.»(Всемирный день «спасибо»).
13	4 февраля	Выставка: «150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954).»
14	март	Поэтическая переменка «Потеха делу не помеха.»
15	12 апреля	Выставка: «200 лет со дня рождения русского драматурга А.Н. Островского (1823-1886).»
16	апрель	Викторина-игра «Очень интересно знать.»
17	май	Библиотечный урок: «Была весна-весна Победы.»

1.РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ.

Эстетическое оформление библиотеки (включая ремонт).

Реклама о деятельности библиотеки.

Подбор стиля для оформления выставок, их разделов.

2.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕКИ.

1. Подписка на большее количество периодических изданий.
2. Нужна новая литература по географии, экологии, художественная литература по программе литературы современного периода для учащихся старших классов, детская литература для учащихся младшего и среднего звена и др.
3. ТСС) : подключить телевизор.

Библиотекарь:

Смирнова К.А.